

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ và bộ tiêu chí đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị quy định việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;
- Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Căn cứ Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với các tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;
- Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TU, ngày 20/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Trị về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ;
- Căn cứ Quyết định số 370-QĐ/TU, ngày 17/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ đối với các chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp nhận xét, đánh giá; Quyết định số 786-QĐ/TU ngày 04/12/2017 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá cán bộ, công chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ đối với các chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp nhận xét, đánh giá ban hành kèm theo Quyết định số 370-QĐ/TU, ngày 17/10/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy,

BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế đánh giá cán bộ và bộ tiêu chí đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1733-QĐ/HU, ngày 04/10/2017; Quyết định số 2450-QĐ/HU, ngày 26/10/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, các phòng, ban, ngành cấp huyện, các Tổ chức cơ sở đảng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh ủy (b/c),
- BTC Tỉnh ủy (b/c),
- Như Điều 2,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Hồ Văn Vinh



QUY CHẾ

Đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

(Ban hành kèm theo Quyết định số 148 - QĐ/HU ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, yêu cầu, nội dung, trình tự, thủ tục, trách nhiệm, thẩm quyền đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, được áp dụng đối với cán bộ, công chức (sau đây gọi chung là cán bộ) diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý tại Điều 11, Quy định số 14-QĐ/HU, ngày 01/11/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Đánh giá cán bộ” là việc xem xét, kết luận về bản lĩnh chính trị, lập trường tư tưởng; đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, thái độ phục vụ nhân dân, năng lực công tác; kết quả hoàn thành nhiệm vụ của người cán bộ trong quãng thời gian xác định trên cơ sở những yêu cầu, tiêu chuẩn cán bộ cụ thể nhằm giúp cho cán bộ rèn luyện, phấn đấu, trưởng thành và hoàn thành nhiệm vụ được giao; làm cơ sở cho việc quản lý cán bộ, nhất là việc tuyển chọn, bố trí và sử dụng cán bộ.

2. “Cơ quan tham mưu về công tác cán bộ” của cấp ủy là Ban Tổ chức Huyện ủy; của Ủy ban nhân dân huyện là Phòng Nội vụ huyện.

3. “Cấp ủy nơi công tác” là cấp ủy cơ sở (đối với nơi không có cấp ủy cơ sở là chi bộ cơ sở) nơi cán bộ sinh hoạt, công tác.

4. “Cấp ủy nơi cư trú” là chi ủy (đối với nơi không có chi ủy là chi bộ) nơi cán bộ cư trú

Điều 3. Thẩm quyền và phân công ủy quyền đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

1. Tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy đánh giá đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện.

2. Thường trực Huyện ủy đánh giá đối với các đồng chí cấp Phó các Ban Đảng, Chánh, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Phó Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư phụ trách công tác Đảng các xã, thị trấn; Hiệp y đánh giá lãnh đạo các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn khi cần.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đánh giá đối với các đồng chí cấp trưởng, phó (chuyên trách) các Ban Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã, thị trấn (chuyên trách).

4. Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện đánh giá đối với các đồng chí cấp trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

5. Đảng ủy các xã, thị trấn đánh giá các các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

Điều 4. Nguyên tắc đánh giá và phân loại cán bộ

1. Việc đánh giá cán bộ phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao; kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống của cán bộ để làm tiêu chuẩn trong đánh giá cán bộ.

2. Quá trình đánh giá cần phải làm rõ ưu điểm, hạn chế về phẩm chất, năng lực, đạo đức, lối sống, triển vọng phát triển của cán bộ, tránh tình trạng nể nang, hình thức hoặc lợi dụng việc đánh giá cán bộ để trừ dập cán bộ.

3. Việc đánh giá, phân loại cán bộ phải dựa trên kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Mức độ phân loại của người đứng đầu không được cao hơn mức độ phân loại của cơ quan, đơn vị. Trường hợp cán bộ không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan thì được xem xét trong quá trình đánh giá, phân loại.

4. Cán bộ có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản. Gắn công tác đánh giá, phân loại cán bộ với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

5. Bảo đảm đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Tập thể, cá nhân có thẩm quyền đánh giá cán bộ phải chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá của mình, đồng thời phải đảm bảo tính khách quan, dân chủ, công bằng, chính xác, toàn diện trên cơ sở thẳng thắn, nghiêm túc tự phê bình và phê bình trong kiểm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ, kết luận theo đa số, công khai kết quả với cán bộ được đánh giá.

6. Khi đánh giá đối với các đồng chí Trưởng các Ban Đảng, Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND, Chủ tịch UBMTTQVN huyện, Trưởng Công an, Quân sự là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, phải đồng thời đánh giá cả việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 5. Căn cứ đánh giá cán bộ

1. Nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp và những việc cán bộ không được làm quy định tại Luật Cán bộ, công chức.
2. Chức trách, nhiệm vụ của cán bộ.
3. Tiêu chuẩn chức vụ, chức danh của cán bộ.
4. Chương trình, kế hoạch và kết quả công tác năm của cơ quan, đơn vị thuộc trách nhiệm quản lý trực tiếp của mình hoặc được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hoặc phân công.
5. Môi trường và điều kiện làm việc của cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đánh giá.

Điều 6. Nội dung đánh giá cán bộ

1. Phẩm chất chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lễ lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật

1.1. Chính trị tư tưởng

- Có quan điểm, tư tưởng chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước khó khăn, thách thức.

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Đặt lợi ích của tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Tích cực nghiên cứu, tham gia đầy đủ việc học tập chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

1.2. Đạo đức, lối sống

- Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; mạnh dạn đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”; gia đình đạt chuẩn văn hóa hàng năm.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Vợ (chồng), con gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

1.3. Tác phong, lễ lối làm việc

- Nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm, năng động, sáng tạo, quyết liệt, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công.

- Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, quyết đoán, đúng nguyên tắc.
- Có tinh thần hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

1.4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Mức độ thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao thể hiện ở khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc trong từng vị trí, từng thời gian, tinh thần trách nhiệm công tác.

Các nội dung đánh giá nêu ở 1, 2 được thể hiện thông qua Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ.

Điều 7. Phân loại cán bộ

1. Căn cứ vào kết quả đánh giá và các điều kiện theo quy định, cán bộ được phân loại theo 01 trong 04 mức, cụ thể như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Từ 90 đến 100 điểm
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Từ 75 đến dưới 90 điểm
- Hoàn thành nhiệm vụ: Từ 50 đến dưới 75 điểm
- Không hoàn thành nhiệm vụ: Dưới 50 điểm

2. Cán bộ được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ngoài việc đạt được tổng điểm theo quy định nêu trên, còn phải đạt được các tiêu chí sau:

- Không có tiêu chí đánh giá nào tổng điểm đánh giá 0 điểm.
- Tiêu chí đánh giá cho phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống đạt trên 20 điểm, đối với người đứng đầu thì tập thể, cơ quan, đơn vị phải đạt trong sạch, vững mạnh.
- Cán bộ tự nhận loại hoàn thành tốt nhiệm vụ (HTTNV) nhưng khi chấm điểm có kết quả hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thì chỉ xếp mức hoàn thành tốt nhiệm vụ (HTTNV).

- Cán bộ trong năm đã bị cấp có thẩm quyền quyết định xử lý kỷ luật thì đánh giá xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

Chương 2

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ DIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ

Điều 8. Trình tự, thủ tục đánh giá cán bộ hằng năm

1. Căn cứ vào Bộ tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh, cán bộ làm bản tự kiểm điểm (Mẫu 01-QCNXĐG), tự chấm điểm (Mẫu 04-QCNXĐG, Mẫu 05-QCNXĐG) theo từng tiêu chí đánh giá và tự nhận mức phân loại.

2. Lấy ý kiến nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú (Mẫu 02-QCNXĐG) và cấp uỷ nơi công tác đối với cán bộ (Mẫu 03-QCNXĐG).

3. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến tham gia nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với cán bộ:

Hội nghị chỉ được tiến hành khi có tối thiểu 2/3 cán bộ thuộc thành phần tham dự có mặt; trường hợp cán bộ thuộc thành phần tham dự vắng mặt có cử người khác dự thay, thì người dự thay không được tham gia chấm điểm và xếp loại; trường hợp một người tham gia nhiều vị trí thuộc thành phần tham dự thì khi chấm điểm và xếp loại chỉ được bỏ một phiếu.

* Thành phần hội nghị đối với từng chức danh cán bộ:

- Đối với chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND huyện (để tham gia đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh uỷ đánh giá, phân loại) thành phần gồm có các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện. Hội nghị do Thường trực Huyện uỷ chủ trì.

- Đối với chức danh Phó Chủ tịch HĐND huyện: Thành phần gồm có Thường trực HĐND huyện; Trưởng, Phó các Ban của HĐND huyện và toàn thể cán bộ, công chức Văn phòng HĐND - UBND huyện; Chủ tịch HĐND cấp xã, thị trấn. Hội nghị do Thường trực HĐND huyện chủ trì.

- Đối với chức danh Phó Chủ tịch UBND huyện: Thành phần gồm có Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện; Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và toàn thể cán bộ, công chức, Văn phòng HĐND - UBND huyện; Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn. Hội nghị do tập thể lãnh đạo UBND huyện chủ trì.

- Đối với chức danh Trưởng, Phó các Ban của HĐND huyện (chuyên trách): Thành phần gồm có Thường trực HĐND huyện; trưởng, phó (chuyên trách) các Ban của HĐND huyện; cán bộ, công chức Văn phòng HĐND - UBND huyện; Chủ tịch HĐND cấp xã, thị trấn. Hội nghị do Thường trực HĐND huyện chủ trì. (Những đồng chí Trưởng ban kiêm nhiệm thì nơi đánh giá nhận xét là nơi cán bộ đang công tác giữ chức vụ cao nhất, ví dụ: Chức danh Ủy viên Thường vụ Huyện uỷ, Trưởng Ban Đảng Huyện uỷ, Trưởng một Ban của HĐND huyện thì đánh giá tại Ban Thường vụ Huyện uỷ và tại Cơ quan Đảng).

- Đối với chức danh Trưởng, Phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện: Thành phần gồm có các đồng chí Ủy viên UBND huyện; Trưởng, Phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn. Hội nghị do tập thể lãnh đạo UBND huyện chủ trì.

- *Đối với chức danh Trưởng, Phó các Ban Đảng; Chánh, Phó Chánh Văn phòng Huyện uỷ; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện:* Thành phần gồm có Trưởng, Phó và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các Ban Đảng, Văn phòng Huyện uỷ, Trung tâm Chính trị huyện; các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Cơ quan Huyện uỷ. Hội nghị do Thường trực Huyện uỷ chủ trì.

- *Đối với chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBMTTQVN huyện:* Thành phần gồm có Trưởng, Phó các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội; các đồng chí cấp uỷ Đảng của Cơ quan Mặt trận và các đoàn thể huyện; cán bộ, công chức UBMTTQVN huyện; Chủ tịch UBMTTQVN cấp xã, thị trấn. Hội nghị do đồng chí Chủ tịch UBMTTQVN huyện chủ trì.

- *Đối với chức danh Trưởng, Phó các đoàn thể chính trị - xã hội huyện (từng đoàn thể tổ chức hội nghị riêng):* Thành phần gồm có Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; các đồng chí cấp uỷ Đảng của Cơ quan Mặt trận và các đoàn thể huyện; cán bộ, công chức của các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; trưởng đoàn thể cấp xã, thị trấn. Hội nghị do đồng chí trưởng các đoàn thể chủ trì.

- *Đối với chức danh Trưởng Công an, Quân sự huyện (là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ):* Thành phần gồm có tập thể lãnh đạo; cấp uỷ viên của cơ quan công an, quân sự; trưởng và phó các đơn vị trực thuộc cơ quan, đơn vị (đối với công an là đội trưởng, đội phó, trưởng, phó công an các xã, thị trấn Lao Bảo, Khe Sanh; đối với Quân sự: Trưởng, phó các ban thuộc Cơ quan Quân sự); Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn. Hội nghị do đồng chí Trưởng Công an, Quân sự chủ trì.

- *Đối với các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng uỷ, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ, Phó Chủ tịch HĐND, UBND cấp xã, thị trấn:* Thành phần gồm có uỷ viên ban chấp hành đảng cấp xã; cấp trưởng UBMTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội; cán bộ, công chức cấp xã, thị trấn; Bí thư các chi bộ trực thuộc, trưởng thôn, bản, khối, xóm. Hội nghị do Ban Thường vụ Đảng uỷ cấp xã, thị trấn chủ trì.

Lưu ý: Trước khi tổ chức hội nghị, địa phương, đơn vị thông tin để đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ, Huyện uỷ viên phụ trách địa bàn, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ biết để dự chỉ đạo và theo dõi.

*** Nội dung hội nghị:**

Chủ trì hội nghị đặt vấn đề, nêu mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, nội dung đánh giá và phân loại cán bộ; cử thư ký hội nghị. Hội nghị tiến hành thực hiện các nội dung sau:

- Quán triệt mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, nội dung đánh giá và phân loại cán bộ.

- Cán bộ trình bày bản kiểm điểm cá nhân, báo cáo kết quả tự chấm điểm và nhận mức phân loại.

- Các đồng chí tham dự hội nghị đóng góp ý kiến.

- Cán bộ được đánh giá tiếp thu ý kiến và giải trình nếu có yêu cầu.

- Căn cứ vào tiêu chí đánh giá đối với chức danh cán bộ, đối chiếu với bản tự kiểm điểm, tự chấm điểm và nhận mức phân loại của cán bộ được đánh giá, các đồng chí dự hội nghị bỏ phiếu chấm điểm cán bộ theo mẫu 06-QCNXDG, nếu địa

phương, đơn vị có nhiều đồng chí có chung một bộ tiêu chí đánh giá thì có thể thực hiện theo mẫu 07-QCNXĐG. Chú ý dành thời gian thích hợp để các đồng chí dự hội nghị nghiên cứu, bỏ phiếu.

- Thu phiếu, kiểm phiếu. Tổ kiểm phiếu do Chủ trì hội nghị cử từ 3-5 người. Việc xác định phiếu hợp lệ và không hợp lệ thực hiện theo Quyết định số 244-QĐ/TW, ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng “Về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng”. Kết quả kiểm phiếu được công bố trong lãnh đạo cơ quan, đơn vị là một trong những căn cứ tham khảo quan trọng để cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá, phân loại cán bộ.

Lưu ý: Kết quả tính phiếu là tổng điểm trung bình của các mục của các phiếu.

- Sau hội nghị thư ký tổng hợp kết quả Hội nghị cán bộ chủ chốt đồng thời gửi hồ sơ đánh giá cán bộ đến Ban Tổ chức Huyện ủy (đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy nhận xét, đánh giá tại Khoản 1, 2 Điều 3); đến Phòng Nội vụ huyện (đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền Thường trực Hội đồng nhân dân, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân nhận xét đánh giá tại Khoản 3, 4 Điều 3) để chuẩn bị dự thảo đánh giá, phiếu chấm điểm đánh giá đối với cán bộ.

Hồ sơ đánh giá cán bộ bao gồm:

- Tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá cán bộ.
- Bản kiểm điểm đảng viên
- Bản tự đánh giá và xếp loại cán bộ (Mẫu 01-QCNXĐG).
- Biên bản tổng hợp ý kiến tham gia và kiểm phiếu phân loại cán bộ đã được thông qua tại hội nghị cán bộ chủ chốt cơ quan đơn vị.
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, cấp uỷ nơi công tác (Mẫu 03-QCNXĐG) và cấp uỷ nơi cư trú (Mẫu số 02-QCNXĐG).
- Phiếu bổ sung hồ sơ cán bộ theo mẫu 2d/BTCTW và các văn bằng, chứng chỉ (mới được cấp so với kỳ nộp trước) có công chứng, chứng thực (theo mẫu).
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định của cấp trên.

4. Cấp có thẩm quyền đánh giá theo quy định tại khoản 1, 2, 3, 4, 5, Điều 3, Quy chế này xem xét, quyết định đánh giá cán bộ.

Căn cứ vào tiêu chí đánh giá đối với chức danh cán bộ, đối chiếu với bản tự kiểm điểm, chấm điểm, nhận mức xếp loại của cán bộ được đánh giá; kết quả của Hội nghị cán bộ chủ chốt và báo cáo tổng hợp, thẩm định, đề xuất của cơ quan tham mưu về công tác cán bộ, thành viên tập thể lãnh đạo có thẩm quyền tiến hành nhận xét, phân tích những ưu điểm, hạn chế và triển vọng phát triển của cán bộ, chấm điểm hoặc xác định mức điểm và bỏ phiếu biểu quyết xếp loại cán bộ (theo mẫu số 08-QCNXĐG). Trên cơ sở kết quả đánh giá và kiểm phiếu, tập thể lãnh đạo có thẩm quyền thống nhất thông qua kết luận đánh giá

Các cơ quan được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền đánh giá cán bộ phải báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá của mình đối với các cán bộ được ủy quyền lên Ban Thường vụ Huyện ủy để quản lý.

Điều 9. Trình tự, thủ tục đánh giá cán bộ trước khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử

1. Trên cơ sở tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh, cán bộ tự kiểm điểm, đánh giá trong cả quá trình công tác, trong đó tập trung vào 03 năm liền kề trước thời điểm tiến hành quy trình nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ hằng năm, đồng thời tự nhận mức phân loại (tài liệu này được sử dụng để trình bày tại Hội nghị cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị công tác khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm).

2. Lấy ý kiến nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú và cấp uỷ nơi công tác đối với cán bộ.

3. Trên cơ sở bản tự kiểm điểm của cán bộ, ý kiến của cấp uỷ nơi cư trú, nơi công tác và ý kiến nhận xét, đánh giá của người đứng đầu trực tiếp đối với cán bộ, kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ hằng năm, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, tham gia ý kiến, phân tích những ưu điểm, hạn chế và triển vọng phát triển của cán bộ, biện pháp khắc phục các khuyết điểm đã được nêu ra; tiến hành biểu quyết đánh giá, phân loại cán bộ trước khi bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử.

Điều 10. Trình tự, thủ tục đánh giá cán bộ trước khi bổ nhiệm lại

1. Trên cơ sở tiêu chí đánh giá đối với chức danh đang đảm nhiệm và chương trình hành động trình bày khi bổ nhiệm, cán bộ tự kiểm điểm, đánh giá trong thời gian đảm nhiệm chức vụ và đề xuất việc bổ nhiệm lại, bố trí công tác đối với bản thân (tài liệu này được sử dụng để trình bày tại Hội nghị cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị công tác khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại).

2. Lấy ý kiến nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú và cấp uỷ nơi công tác đối với cán bộ.

3. Trên cơ sở bản tự kiểm điểm của cán bộ, ý kiến của cấp uỷ nơi cư trú, nơi công tác và ý kiến nhận xét, đánh giá của người đứng đầu trực tiếp đối với cán bộ, kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ hằng năm, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, tham gia ý kiến, phân tích kết quả thực hiện chương trình hành động trình bày khi bổ nhiệm, những ưu điểm, hạn chế và triển vọng phát triển của cán bộ, biện pháp khắc phục các khuyết điểm đã được nêu ra; tiến hành biểu quyết đánh giá, phân loại cán bộ trước khi gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lên cấp uỷ có thẩm quyền theo quy định.

Điều 11. Trình tự, thủ tục đánh giá cán bộ trước khi quy hoạch

1. Trên cơ sở tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh, cán bộ làm bản tự kiểm điểm, đánh giá trong cả quá trình công tác, trong đó tập trung vào 03 năm liền

kề trước thời điểm tiến hành quy hoạch cán bộ, tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ hằng năm, đồng thời tự nhận mức phân loại.

2. Lấy ý kiến nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú và cấp uỷ nơi công tác đối với cán bộ.

3. Trên cơ sở bản tự kiểm điểm của cán bộ, ý kiến của cấp uỷ nơi cư trú, nơi công tác và ý kiến nhận xét, đánh giá của người đứng đầu trực tiếp đối với cán bộ, kết quả đánh giá, phân loại cán bộ hằng năm; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, tham gia ý kiến, phân tích những ưu điểm, hạn chế của cán bộ, biện pháp khắc phục các khuyết điểm đã được nêu ra; tiến hành biểu quyết đánh giá, phân loại cán bộ trước khi gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch lên cấp uỷ có thẩm quyền theo quy định.

Điều 12. Trình tự, thủ tục đánh giá cán bộ, công chức trước khi điều động, luân chuyển

1. Khi có chủ trương dự kiến điều động, luân chuyển cán bộ của Ban Thường vụ Huyện uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ dự kiến điều động, luân chuyển:

- Lấy ý kiến nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú và cấp uỷ nơi công tác đối với cán bộ.

- Tổng hợp kết quả đánh giá hằng năm và tiến hành nhận xét, đánh giá, phân tích những ưu điểm, hạn chế đối với cán bộ trong cả quá trình công tác, trong đó tập trung vào 03 năm liền kề trước thời điểm tiến hành điều động, luân chuyển. Người đứng đầu trực tiếp phải tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá đối với cán bộ.

- Hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá cán bộ gửi về Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Ban Tổ chức Huyện uỷ).

2. Trên cơ sở ý kiến của cấp uỷ nơi cư trú, nơi công tác và ý kiến nhận xét, đánh giá của người đứng đầu trực tiếp đối với cán bộ; nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ dự kiến điều động, luân chuyển, Ban Tổ chức Huyện uỷ tham mưu dự thảo nhận xét, đánh giá để trình Ban Thường vụ Huyện uỷ xem xét trước khi quyết định điều động, luân chuyển.

Điều 13. Trình tự, thủ tục đánh giá cán bộ trước khi khen thưởng, kỷ luật

1. Đánh giá cán bộ trước khi khen thưởng: Thực hiện theo Luật thi đua, khen thưởng và các quy chế, quy định về thi đua, khen thưởng.

2. Đánh giá cán bộ trước khi kỷ luật: Thực hiện theo quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức; quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, của các tổ chức chính trị - xã hội và các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về xử lý kỷ luật cán bộ, đảng viên vi phạm.

Điều 14. Sử dụng kết quả đánh giá cán bộ

1. Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm được công khai trong tập thể lãnh đạo và được thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị và bản thân cán bộ biết tại phiên đầu tiên sau khi có kết quả đánh giá. Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm có giá trị không quá 06 tháng kể từ ngày đánh giá, nếu trong thời hạn này có phát sinh những tình tiết mới thì kiểm điểm, đánh giá bổ sung.

2. Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ hằng năm là căn cứ quan trọng để bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch, luân chuyển, điều động, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ. Khi thực hiện các nội dung trong công tác cán bộ nêu trên, cấp có thẩm quyền phải dựa vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm (tối thiểu là kết quả đánh giá của từng năm trong vòng 03 năm liền kề trước năm hiện tại) và kết quả đánh giá cán bộ khi thực hiện các khâu trong công tác cán bộ.

3. Cán bộ hai năm liên tiếp hoàn thành nhiệm vụ (không do yếu tố khách quan) thì xem xét thực hiện việc miễn nhiệm, bãi nhiệm và bố trí công tác khác phù hợp, nếu không bố trí được thì thực hiện việc tinh giảm biên chế. Cán bộ có một năm hoàn thành nhiệm vụ và một năm không hoàn thành nhiệm vụ hoặc hai năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ thì xem xét miễn nhiệm, bãi nhiệm hoặc thực hiện việc tinh giảm biên chế. Cán bộ có một năm không hoàn thành nhiệm vụ hoặc hoàn thành nhiệm vụ thì không xem xét đưa vào quy hoạch hoặc cân nhắc việc thôi quy hoạch chức vụ cao hơn khi rà soát, bổ sung quy hoạch trong năm tiếp theo.

Điều 15. Thời gian thực hiện việc đánh giá cán bộ hằng năm

1. Từ ngày 15/11 đến ngày 10/12 hàng năm các cơ quan, đơn vị tổ chức các hội nghị để đánh giá phân loại cán bộ theo quy định đồng thời gửi hồ sơ về Ban Tổ chức Huyện uỷ và Phòng Nội vụ huyện theo quy định tại Điều 8 Quy chế này.

2. Thường trực Huyện uỷ, Thường trực HĐND, Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Đảng uỷ các xã thị trấn được phân cấp uỷ quyền đánh giá cán bộ gửi kết quả về Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Ban Tổ chức Huyện uỷ) trước ngày 20/12 hàng năm.

3. Ban Thường vụ Huyện uỷ tiến hành đánh giá, phân loại cán bộ, hoàn thành trước ngày 30/12 hàng năm.

Điều 16. Quản lý văn bản, tài liệu về đánh giá cán bộ hằng năm

Hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ bao gồm: Bản tự kiểm điểm, đánh giá, chấm điểm và nhận mức phân loại của cán bộ, ý kiến của cấp uỷ nơi công tác và cấp uỷ nơi cư trú, nhận xét, bản kê khai tài sản, đánh giá của tập thể lãnh đạo, biên bản các hội nghị, kết quả kiểm phiếu, bảng tổng hợp kết quả chấm điểm theo Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ, kết luận của Ban Thường vụ Huyện uỷ về đánh giá, phân loại cán bộ và các văn bản liên quan (nếu có) được lưu tại Ban Tổ chức Huyện uỷ và tại cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Chương 3**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 17. Căn cứ Quy chế này, các cấp uỷ Đảng, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 18. Ban Tổ chức Huyện uỷ chủ trì phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ, Văn phòng Huyện uỷ, các ban Đảng Huyện uỷ và các cơ quan liên quan có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, các cấp uỷ, cơ quan, đơn vị báo cáo về Ban Thường vụ Huyện uỷ (*qua Ban Tổ chức Huyện uỷ*) để hướng dẫn, giải đáp và bổ sung phù hợp./.

.....
 (tên cơ quan, đơn vị)

*

....., ngày tháng năm

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI CÁN BỘ
NĂM

Họ và tên: Sinh ngày:

Ngày vào Đảng:; Ngày chính thức:

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ đào tạo (chuyên môn, lý luận chính trị):

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

I - TỰ ĐÁNH GIÁ ƯU, KHUYẾT ĐIỂM

1. Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lễ lối làm việc

1.1. Phẩm chất chính trị

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

1.2. Đạo đức, lối sống

- Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; tinh thần đoàn kết, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp; tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

1.3. Tác phong, lễ lối làm việc

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

- Hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

1.4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, đơn vị nơi công tác.

- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, khách quan.

2. Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

2.1. Tiêu chí chung

- Xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Quan hệ, phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, sự đoàn kết, thống nhất trong địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

2.2. Tiêu chí đặc thù theo từng nhóm chức danh cán bộ

2.2.1. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu của Đảng

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, ban hành, sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị được giao.

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra.

- Thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

2.2.2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính nhà nước

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính, ... theo ngành, lĩnh vực từ trung ương đến địa phương.

- Thực hiện cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; chỉ đạo, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2.2.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan dân cử

- Xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng.

- Thực hiện chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định.

- Phối hợp tổ chức tiếp xúc, giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

2.2.4. Đối với cán bộ lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể chính trị - xã hội

- Nắm tình hình nhân dân và các tổ chức trong khối mặt trận; tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

- Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với nhân dân, là cầu nối giữa nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc.

- Tổ chức thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và tầng lớp nhân dân.

2.2.5. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, chỉ huy lực lượng vũ trang

- Tham mưu, trực tiếp hoặc phục vụ tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Xây dựng lực lượng Quân đội nhân dân và Công an nhân dân cách mạng chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, vững mạnh về chính trị, sẵn sàng chiến đấu trong mọi tình huống.

- Đấu tranh làm thất bại âm mưu, hoạt động chống phá của các thế lực thù địch; đẩy lùi các loại tội phạm và tệ nạn xã hội.

- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

2.2.6. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý tòa án nhân dân

- Tổ chức công tác giải quyết, xét xử các loại vụ việc và thi hành án theo quy định của pháp luật bảo đảm tiến độ, chất lượng, không để xảy ra án oan, sai, bị hủy.

- Tổng kết công tác xét xử; tham mưu xây dựng các văn bản luật, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, hướng dẫn, bảo đảm áp dụng thống nhất pháp luật trong xét xử.

- Thực hiện cải cách tư pháp; quản lý, xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân theo thẩm quyền.

2.2.7. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý viện kiểm sát nhân dân

- Thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiến độ, chất lượng; không để xảy ra truy tố oan, sai.

- Thực hiện công tác điều tra; tham mưu xây dựng pháp luật ; ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Thực hiện cải cách tư pháp; quản lý xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

II - TỰ CHẤM ĐIỂM VÀ NHẬN MỨC XẾP LOẠI

- Tự chấm điểm:/100 điểm (có bản tự chấm điểm theo Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ kèm theo)

- Tự nhận mức xếp loại:

....., ngày tháng năm....

Xác nhận của cơ quan

.....
Cán bộ tự đánh giá
 (ký tên, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm

PHIẾU NHẬN XÉT

**đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với
tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú**

Chi ủy¹ sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thống nhất nhận xét về đảng viên như sau:

1. Nêu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú.

Nêu gương tốt Nêu gương Chưa nêu gương

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.

Gương mẫu đi đầu Gương mẫu Chưa gương mẫu

3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; tham gia các cuộc họp của nhân dân nơi cư trú.

Tham gia đầy đủ Tham gia chưa đầy đủ Không tham gia

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân; phản ánh những ý kiến của nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú về các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.

Thường xuyên, tích cực Thường xuyên Chưa thường xuyên

5. Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gắn bó đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

Rất tích cực Tích cực Chưa tích cực

6. Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt.

Biểu dương Không đề nghị Xem xét xử lý

7. Nhận xét khác

**XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY
XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN**
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

T/M CHI BỘ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹Hoặc Bí thư Chi bộ nơi không có chi ủy

.....
 (tên cấp uỷ/cơ quan, đơn vị)

*

....., ngày tháng năm

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ¹

- Họ và tên cán bộ được đánh giá: Sinh ngày:
- Ngày vào Đảng:; Ngày chính thức:
- Nơi ở hiện nay:
- Trình độ đào tạo (chuyên môn, lý luận chính trị):
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

1. Ưu điểm

a) *Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:*

- Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối và quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Việc giữ gìn đạo đức và lối sống lành mạnh; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác.
- Nhận thức và những việc làm cụ thể để thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tinh thần học tập nâng cao trình độ. Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần tự phê bình và phê bình, tinh thần trách nhiệm và tác phong trong công tác.
- Đoàn kết, quan hệ trong công tác; mối quan hệ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

b) *Năng lực và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:*

- Năng lực nghiên cứu, vận dụng và tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn địa phương, đơn vị.
- Tính chủ động, sáng tạo trong quyết tâm chỉ đạo, điều hành.
- Khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc trên các vị trí, chức trách, từng thời gian.

2. Hạn chế, khuyết điểm

Theo các tiêu chí như mục 1 (nếu có)

3. Kết luận đánh giá

- Đánh giá tổng quát về phẩm chất, năng lực
 - Mức độ hoàn thành nhiệm vụ.
 - Chiều hướng phát triển (có chiều hướng phát triển tốt, có chiều hướng phát triển, giữ mức, giảm mức)
- Cấp uỷ/Lãnh đạo cơ quan, đơn vị**

¹ Mẫu dùng cho tập thể lãnh đạo cơ quan và cấp uỷ nơi công tác

PHIẾU CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN

Năm

đối với Trưởng, Phó các Ban Đảng, Văn phòng Huyện uỷ, Trung tâm Chính trị huyện; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ, Trưởng Công an; Chỉ huy trưởng Quân sự; Trưởng, Phó các phòng, ban, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội

(Kèm theo Quyết định số -QĐ/HU, ngày tháng năm 2020 của Ban Thường vụ Huyện uỷ)

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm cá nhân tự chấm
A	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT	25	
I	Phẩm chất chính trị	10	
1	Nhận thức tư tưởng, thái độ chính trị hiện nay: Có quan điểm, lập trường chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn, thách thức; chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tích cực học tập, nghiên cứu, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị của Trung ương và của địa phương tổ chức và để vận dụng vào thực tế của địa phương.	4	
2	Vợ (chồng), con gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước. Bản thân tích cực tuyên truyền, vận động quần chúng thực tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.	3	
3	Bản thân thực hiện phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện việc kê khai minh bạch và công khai tài sản thu nhập theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.	3	
II	Đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	15	
1	Đạo đức, lối sống: Phẩm chất đạo đức trong sáng, có ý thức cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư trong lãnh đạo, điều hành và quản lý. Có lối sống lành mạnh, giản dị; nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, bản thân, gia đình và người thân không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích cá nhân và gia đình. Quan hệ gắn bó và đoàn kết trong gia đình, nội bộ cơ quan và quần chúng nhân dân, chính quyền địa phương nơi cư trú	6	
2	Tác phong và lề lối làm việc: Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; tính công khai, minh bạch, dân chủ, thẳng thắn, trung thực trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật, không chạy theo chủ nghĩa thành tích, bao che, giấu diếm khuyết điểm. Tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực; phong cách lãnh đạo gần gũi. Tinh thần giúp đỡ cấp dưới, tính linh hoạt, chỉ đạo quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ	3	

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm cá nhân tự chấm
3	Ý thức tổ chức kỷ luật: Thực hiện tốt các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm. Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên	3	
4	Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	3	
B	KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO	75	
I	Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ của cá nhân	10	
1	Hoàn thành nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm được phân công hoặc được giao chỉ đạo tổ chức thực hiện	4	
2	Không để xảy ra sai sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ	3	
3	Kiểm tra, bao quát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền	3	
II	Năng lực lãnh đạo quản lý	10	
	Lãnh đạo, quản lý điều hành thực hiện nhiệm vụ hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ được 10 điểm; hoàn thành từ 90% đến dưới 100% được 8 điểm; hoàn thành từ 80% đến dưới 90% được 6 điểm; hoàn thành từ 70% đến dưới 80% được 3 điểm; hoàn thành dưới 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ không cho điểm		
III	Tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ	40	
	Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, có chất lượng, hiệu quả được 40 điểm; hoàn thành từ 90% đến dưới 100% nhiệm vụ được 30 điểm; hoàn thành từ 80% đến dưới 90% được nhiệm vụ được 20 điểm; hoàn thành từ 70 đến dưới 80% nhiệm vụ được 10 điểm; hoàn thành dưới 70% nhiệm vụ không cho điểm		
IV	Công tác xây dựng cơ quan, đơn vị; cải cách hành chính; chế độ công vụ, công chức	15	
1	Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của tổ chức đơn vị	3	
2	Chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức trong cơ quan, đơn vị	3	
3	Xây dựng đoàn kết nội bộ trong cơ quan đơn vị.	3	
4	Xây dựng văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính	3	
5	Công tác xây dựng tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị	3	
	Tổng điểm	100	

Ghi chú:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Từ 90 - 100 điểm
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Từ 75 - dưới 90 điểm
- Hoàn thành nhiệm vụ: Từ 50 - dưới 75 điểm
- Không hoàn thành nhiệm vụ: Dưới 50 điểm

Cán bộ tự chấm điểm
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

PHIẾU CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

Năm

Đối với Bí thư, Phó Bí thư Đảng uỷ; Ủy viên Thường vụ Đảng uỷ; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã, thị trấn.*(Kèm theo Quyết định số QĐ/HU, ngày tháng năm 2020)*

- Họ và Tên:

- Chức vụ, đơn vị công tác:

I. CHẤM ĐIỂM

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm
A	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT	25	
I	Phẩm chất chính trị	10	
1	Nhận thức tư tưởng, thái độ chính trị hiện nay: Có quan điểm, lập trường chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn, thách thức; chấp hành và tổ chức triển khai nghiêm túc, quyết liệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tích cực học tập, nghiên cứu, tham gia đầy đủ các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị của Trung ương và của địa phương tổ chức và để vận dụng vào thực tế của địa phương	4	
2	Vợ (chồng), con gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước. Bản thân tích cực tuyên truyền, vận động quần chúng thực tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước	3	
3	Bản thân thực hiện phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện việc kê khai minh bạch và công khai tài sản thu nhập theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí	3	
II	Đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	15	
1	Đạo đức, lối sống: Phẩm chất đạo đức trong sáng, có ý thức cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư trong lãnh đạo, điều hành và quản lý. Có lối sống lành mạnh, giản dị; nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình. Có tinh thần trách nhiệm trong công tác, bản thân, gia đình và người thân không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để mưu cầu lợi ích cá nhân và gia đình. Quan hệ gắn bó và đoàn kết trong gia đình, nội bộ cơ quan và quần chúng nhân dân, chính quyền địa phương nơi cư trú	6	
2	Tác phong và lề lối làm việc: Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; tính công khai, minh bạch, dân chủ, thẳng thắn, trung thực trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật, không chạy theo chủ nghĩa thành tích, bao che, giấu diếm khuyết điểm. Tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuẩn mực; phong cách lãnh đạo gần gũi. Tinh thần giúp đỡ cấp dưới, tinh linh hoạt, chỉ đạo quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ	3	
3	Ý thức tổ chức kỷ luật: Thực hiện tốt các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm. Báo cáo đầy đủ,	3	

	trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định. Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy; chấp hành nghiêm sự phân công, điều động, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên		
4	Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	3	
B	KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO	75	
I	Kết quả chỉ đạo thực hiện chức trách nhiệm vụ cá nhân	10	
1	Lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa các nghị quyết, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước thành các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án hoặc cơ chế, chính sách phù hợp với tình hình thực tế, đặc điểm cụ thể của địa phương và tổ chức triển khai thực hiện.	4	
2	Tổ chức kiểm tra, giám sát, thanh tra chỉ đạo sơ kết, tổng kết đánh giá việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án... hoặc cơ chế, chính sách của địa phương ban hành.	3	
3	Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng hệ thống chính trị tại địa phương, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và các tổ chức chính trị - xã hội thuộc lĩnh vực được phân công, cá nhân phụ trách thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh	3	
II	Năng lực lãnh đạo quản lý	10	
	Lãnh đạo, quản lý điều hành thực hiện nhiệm vụ hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ được 10 điểm; hoàn thành từ 90% đến dưới 100% được 8 điểm; hoàn thành từ 80% đến dưới 90% được 6 điểm; hoàn thành từ 70% đến dưới 80% được 3 điểm; hoàn thành dưới 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ không cho điểm		
III	Kết quả thực hiện nhiệm vụ tại địa phương (lấy kết quả theo lĩnh vực phụ trách)	40	
	Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, có chất lượng, hiệu quả được 40 điểm; hoàn thành từ 90% đến dưới 100% nhiệm vụ được 30 điểm; hoàn thành từ 80% đến dưới 90% được nhiệm vụ được 20 điểm; hoàn thành từ 70 đến dưới 80% nhiệm vụ được 10 điểm; hoàn thành dưới 70% nhiệm vụ không cho điểm		
IV	Tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác đồng nghiệp và thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử	15	
1	Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của tổ chức, đơn vị	3	
2	Chấp hành giờ giấc, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị	3	
3	Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân	3	
4	Có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ	3	
5	Xây dựng văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính	3	
Tổng điểm		100	

* Ghi chú:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (từ 90 đến 100 điểm)
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ (từ 75 đến dưới 90 điểm)
3. Hoàn thành nhiệm vụ (từ 50 đến dưới 75 điểm)
4. Không hoàn thành nhiệm vụ (dưới 50 điểm)

Cán bộ tự chấm điểm
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....
(tên cấp uỷ/cơ quan, đơn vị)

....., ngày.....tháng năm

PHIẾU CHẤM ĐIỂM VÀ THAM GIA PHÂN LOẠI CÁN BỘ
Năm

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

I. CHẤM ĐIỂM

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm cá nhân tự chấm	Người tham gia chấm
A	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỄ LỐI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT	25		
I	Phẩm chất chính trị	10		
...			
II	Đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	15		
...			
B	KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO	75		
...			
	Tổng điểm	100		

II. PHÂN LOẠI CÁN BỘ

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Từ 90 - 100 điểm
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Từ 75 - dưới 90 điểm
- Hoàn thành nhiệm vụ: Từ 50 - dưới 75 điểm
- Không hoàn thành nhiệm vụ: Dưới 50 điểm

Ghi chú: Đồng chí đề xuất mức phân loại nào đánh dấu (X) vào ô tương ứng.

(có thể ký và ghi rõ họ tên)

.....
(tên cấp uỷ/cơ quan, đơn vị)

....., ngày.....tháng năm

PHIẾU CHẤM ĐIỂM VÀ THAM GIA PHÂN LOẠI CÁN BỘ
Năm

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

I. CHẤM ĐIỂM

TT	Nội dung	Điểm chuẩn	Đ/c Nguyễn Văn A		Đ/c Nguyễn Văn B	
			Cá nhân tự chấm	Người tham gia chấm	Cá nhân tự chấm	Người tham gia chấm
A	KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT	25				
I	Phẩm chất chính trị	10				
...					
II	Đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	15				
...					
B	KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO	75				
...					
	Tổng điểm	100				

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Từ 90 - 100 điểm
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Từ 75 - dưới 90 điểm
- Hoàn thành nhiệm vụ: Từ 50 - dưới 75 điểm
- Không hoàn thành nhiệm vụ: Dưới 50 điểm

(có thể ký và ghi rõ họ tên)

