

Hướng Hoá, ngày 20 tháng 11 năm 2020

*
Số 01 - QC/HU

QUY CHẾ
làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XVII,
nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW, ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XII về “Thi hành Điều lệ Đảng”;
- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW, ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp ủy, ban thường vụ, thường trực cấp ủy cấp huyện;
- Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TU, ngày 20/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025,

Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ngày 06 tháng 11 năm 2020 quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XVII như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và mối quan hệ công tác, chế độ làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là *Huyện ủy*), Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là *Huyện ủy viên*) nhằm bảo đảm hoạt động đúng Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Cương lĩnh chính trị, chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 2: Chức năng của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy

1. Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ đại hội của Đảng bộ huyện; có chức năng lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVII, các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất, kiến nghị với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo của Tỉnh ủy đối với huyện.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ họp của Huyện ủy; có chức năng lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVII; nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Huyện ủy và cấp trên; quyết định chủ trương về công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền; quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp Huyện ủy; đề xuất, kiến nghị với Huyện ủy và Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với huyện; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Thường trực Huyện ủy (gồm Bí thư và các Phó Bí thư Huyện ủy) chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định; kết luận, quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ huyện theo Quy chế làm việc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập các kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 3. Trách nhiệm của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy

1. Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; Đảng bộ và Nhân dân huyện về tình hình mọi mặt của địa phương và những quyết định của mình.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy; Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; Đảng bộ và Nhân dân huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Báo cáo Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Huyện ủy về những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền.

3. Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; trước Đảng bộ và Nhân dân trên địa bàn về thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy, những việc được Ban Thường vụ ủy quyền và những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền trong phiên họp gần nhất.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Huyện ủy

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVII. Quyết định Chương trình làm việc, Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng năm; Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Huyện ủy; các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề

án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng theo quy định của Điều lệ Đảng:

a. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

b. Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

c. Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức cơ sở đảng và cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

d. Căn cứ chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội các tổ chức cơ sở đảng; chuẩn bị nội dung và quyết định, thông báo thời gian khai mạc, thông báo số lượng đại biểu và phân bổ đại biểu cho các tổ chức cơ sở đảng dự Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVIII; quyết định triệu tập và chuẩn bị các nội dung hội nghị giữa nhiệm kỳ 2020 - 2025.

đ. Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ:

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Trung ương, của Tỉnh ủy về cán bộ và công tác cán bộ tại địa phương.

- Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhân sự ứng cử các chức danh Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; nhân sự bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Xây dựng các báo cáo, đề án về nhân sự nhân sự cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra, các chức danh lãnh đạo chủ chốt; đề án nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên trình Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVIII.

- Bầu Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy; bầu Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

- Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định vào Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

- Giới thiệu chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để Hội đồng nhân dân huyện bầu; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để Hội đồng nhân dân huyện bầu.

- Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ tại huyện.

e. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định, hướng dẫn của cấp trên. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

g. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

4. Lãnh đạo chính quyền thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật. Định hướng những vấn đề quan trọng để Hội đồng nhân dân quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn và dài hạn; định kỳ xem xét, cho ý kiến về phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nhiệm vụ tiếp theo. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất của huyện theo quy hoạch chung của tỉnh và của Trung ương. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, an ninh, đối ngoại; các chương trình, dự án quan trọng của huyện.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, công tác dân tộc, công tác tôn giáo; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh theo quy định của Bộ Chính trị.

6. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

7. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy. Quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Huyện ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp ủy quy định tại Điều 4 Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của huyện để Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVII; nghị quyết, chỉ thị, quy định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp trên. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ:

a. Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

b. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

c. Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế địa phương; ban hành quy định cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

d. Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, đảm bảo đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình, cụ thể:

- Chuẩn bị và trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện những vấn đề cán bộ và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

- Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Tuyển chọn, đánh giá, bố trí, phân công công tác; giới thiệu ứng cử, chỉ định; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, biệt phái; bổ nhiệm, miễn nhiệm cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh do Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Chuẩn bị nhân sự để Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy giới thiệu ứng cử các chức danh: Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; giới thiệu nhân sự bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhận xét, đánh giá, bố trí, phân công công tác; giới thiệu ứng cử, chỉ định; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, biệt phái; bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ;

khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh cán bộ thuộc quyền quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy công tác tại địa phương.

- Chuẩn bị nhân sự giới thiệu ứng cử Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; trưởng ban, phó trưởng ban của Hội đồng nhân dân huyện, các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện để Hội đồng nhân dân huyện bầu.

- Cho ý kiến về đề án nhân sự đại hội đại biểu (hoặc đại hội đảng viên) của các đảng bộ, chi bộ trực thuộc cấp ủy huyện, đại hội Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

- Quyết định việc phân cấp quản lý cán bộ đối với các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Chỉ định bổ sung ủy viên ban chấp hành đảng bộ, chi bộ trực thuộc cấp ủy huyện; khi cần thiết Ban Thường vụ Huyện ủy có quyền điều động Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, đảng viên từ đảng bộ, chi bộ khác chỉ định bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, giữ chức bí thư, phó bí thư, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy cơ sở trực thuộc.

- Tham gia ý kiến với các cơ quan ngành dọc của tỉnh đóng trên địa bàn về đánh giá, quy hoạch, bố trí, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật đối với cấp trưởng, cấp phó thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương.

- Xây dựng và đề xuất, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt quy hoạch Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Xây dựng và quyết định quy hoạch Ban Chấp hành Đảng bộ huyện. Quyết định quy hoạch các chức danh: Cấp trưởng, cấp phó các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; cấp trưởng, cấp phó Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; ban thường vụ đảng ủy trực thuộc, bí thư, phó bí thư cấp ủy cơ sở; chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Gọi ý kiểm điểm đối với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và cá nhân cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định.

- Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ của các cấp ủy trong phạm vi phụ trách.

đ. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy và các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định, hướng dẫn của cấp trên. Chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

e. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết

nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

g. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

h. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

i. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện bầu theo quy định.

4. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân cấp huyện. Lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền địa phương thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Lãnh đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kinh tế - xã hội. Định hướng hoặc quyết định các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án quan trọng theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống Nhân dân và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với an ninh nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

6. Lãnh đạo công tác nội chính, tư pháp, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí và việc xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và theo thẩm quyền.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước.

8. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến địa phương.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

10. Ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện:

a. Về tổ chức, cán bộ

- Chuẩn bị và trình Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề về cán bộ và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Chuẩn y ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng.

- Giới thiệu nhân sự tham gia Ủy viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, ban chấp hành, ban thường vụ đối với các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền tuyển chọn cán bộ, công chức vào làm việc tại cơ quan Đảng, Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

- Cho ý kiến về bổ nhiệm, điều động, chuyển chuyên, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị đối với các trường hợp mà xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị thấy cần phải xin ý kiến Thường trực Huyện ủy trước khi quyết định.

- Xem xét trình Thường trực Tỉnh ủy nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cử đi đào tạo, bồi dưỡng; cử đi thi nâng ngạch công chức, đề xuất xét thăng hạng viên chức từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống đối với cán bộ, công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; những trường hợp cần thiết thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Quyết định nâng lương thường xuyên và các loại phụ cấp, đề nghị cấp có thẩm quyền nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

- Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng Huy hiệu Đảng; đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, tặng kỷ niệm chương cho tập thể và cá nhân cán bộ, đảng viên các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

- Cho ý kiến trước khi Ủy ban nhân dân huyện trình các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua: Huân chương lao động, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú cho các cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Quyết định thẩm tra, xác minh để trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận về tiêu chuẩn chính trị và bố trí, sử dụng đối với cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy, cấp ủy cơ sở quản lý.

- Thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

- Chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe, chính sách cán bộ; tang lễ đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo đúng chế độ, chính sách quy định.

- Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

b. Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại

- Cho ý kiến về chương trình công tác hằng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính; chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc và an ninh biên giới. Phối hợp với cấp ủy, chỉ huy các lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại địa phương.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Ban Thường vụ Huyện ủy. Cho chủ trương xử lý một số vụ án theo quy định; đối với những vấn đề khó, phức tạp, vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định.

c. Về kinh tế - xã hội

- Cho ý kiến việc sử dụng nguồn ngân sách dự phòng và các nguồn hỗ trợ khác để phục vụ nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp. Đối với những trường hợp thiên tai, cứu trợ đặc biệt khẩn cấp, không có điều kiện tổ chức họp Thường trực Huyện ủy, thì việc sử dụng các nguồn cứu trợ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định, sau đó báo cáo với Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

- Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

1. Giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình công tác toàn khóa của Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng tháng, quý và cả năm của Ban Thường vụ Huyện ủy, chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy; quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định.

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện trong việc tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp trên.

3. Chỉ đạo giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ; những vấn đề đột xuất, phát sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; công việc đột xuất,

phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo Quy chế làm việc của Huyện ủy. Báo cáo kết quả giải quyết cho Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

4. Thực hiện những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền theo khoản 10, điều 5 Quy chế này. Báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Khi giải quyết những công việc do Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Huyện ủy viên

1. gương mẫu quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước. Chấp hành sự phân công và điều động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Khi được Ban Thường vụ Huyện ủy giao nhiệm vụ, cá nhân được đề đạt ý kiến, nguyện vọng của mình, nhưng phải chấp hành khi có quyết định của tổ chức.

2. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về sự chỉ đạo trong lĩnh vực, địa phương, đơn vị được phân công trực tiếp phụ trách. Tham gia vào sự lãnh đạo tập thể của Huyện ủy bằng việc thảo luận, đóng góp ý kiến xây dựng các nghị quyết, đề án, văn bản của Huyện ủy.

3. Thường xuyên nắm tình hình, định kỳ hằng tháng (hoặc đột xuất) báo cáo, đề xuất ý kiến với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực, địa phương những nội dung liên quan đến ngành, địa phương, lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Cùng với cấp ủy nơi công tác lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy, chỉ đạo công tác xây dựng và bảo vệ Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương, đơn vị được phân công phụ trách.

5. Chấp hành nghiêm túc chế độ sinh hoạt, hội nghị của Huyện ủy. Khi vắng mặt phải báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản cho Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy).

6. Được thông tin tình hình thế giới, trong nước, trong tỉnh và của huyện theo chế độ quy định. Được yêu cầu Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, các ban Đảng Huyện ủy, các cấp ủy đảng trả lời những vấn đề chưa rõ. Được tham khảo ý kiến về những vấn đề quan trọng có liên quan trong lĩnh vực mình phụ trách trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định.

Ngoài các quy định trên, trong công tác hằng ngày các đồng chí Huyện ủy viên thực hiện theo chức trách cương vị công tác được giao.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Tham gia vào sự lãnh đạo chung của Ban Thường vụ Huyện ủy. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về các mặt công tác được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm chỉ đạo chuẩn bị dự thảo nghị quyết, chỉ thị, kết luận, thông báo... của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy khi được phân công.

2. Thường xuyên báo cáo với đồng chí Bí thư và Phó Bí thư Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu của khối, lĩnh vực hoặc địa phương mình phụ trách và đề xuất những vấn đề cần giải quyết. Các Ủy viên Thường vụ Huyện ủy công tác khối chính quyền thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với Thường trực Huyện ủy và các ban Đảng Huyện ủy để chăm lo công tác xây dựng Đảng của Đảng bộ huyện.

3. Trong trường hợp cần thiết, khi Bí thư, Phó Bí thư đi vắng, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công một Ủy viên Thường vụ Huyện ủy làm nhiệm vụ trực để giải quyết công việc hằng ngày của Ban Thường vụ Huyện ủy.

4. Các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được phân công phụ trách các chi, Đảng bộ trực thuộc Huyện ủy (ngoài chi, Đảng bộ trực tiếp làm Bí thư) có trách nhiệm và quyền hạn:

- Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, quy định... của Trung ương, của tỉnh và của huyện tại địa phương, đơn vị phụ trách.

- Định kỳ 6 tháng và năm báo cáo với Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy về kết quả công tác chủ yếu và tình hình của địa phương, đơn vị được phân công phụ trách; đề xuất những biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo, đặc biệt là những vấn đề lớn, quan trọng, phức tạp.

- Tham gia ý kiến với lãnh đạo địa phương, đơn vị trong chuẩn bị, quyết định các chủ trương, kế hoạch quan trọng về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng của địa phương, đơn vị.

- Tham gia ý kiến về các chủ trương xây dựng đội ngũ cán bộ của địa phương, đơn vị, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý chủ chốt; đối với nhân sự đề bạt, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, kỷ luật cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý công tác tại địa phương, đơn vị.

- Được cung cấp thông tin về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng, công tác cán bộ và tham gia các hội nghị ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy tại địa phương, đơn vị.

- Cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy không được sử dụng danh nghĩa Ban Thường vụ Huyện ủy để quyết định các công việc khi chưa được Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, thống nhất.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Huyện ủy

Bí thư Huyện ủy là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; cùng Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và Nhân dân huyện về sự lãnh đạo của

Đảng trên mọi lĩnh vực ở địa phương, chịu trách nhiệm về những công việc được phân công trực tiếp phụ trách. Bí thư Huyện ủy có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chủ trì các công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng trên các lĩnh vực công tác để Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, Nhân dân huyện và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Ban Thường vụ, hội nghị Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng, công tác tổ chức, cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát; công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng, an ninh, công tác bảo vệ Đảng. Chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác trọng yếu, khó khăn, phức tạp nhất; làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện. Chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt. Chủ động kiến nghị với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy; bảo đảm sinh hoạt của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy đúng quy chế, đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Huyện ủy và trong Đảng bộ huyện, trước hết trong Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy.

4. Chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của huyện; thay mặt Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ở địa phương và hoạt động của cấp ủy theo đúng chế độ quy định; khi cần thiết trực tiếp báo cáo với Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình của huyện và chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

5. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ huyện; chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện và chỉ đạo Đảng ủy cơ quan Chính quyền huyện tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy có liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

6. Chủ trì công tác tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVII, Chương trình công tác toàn khoá, Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khoá và Quy chế làm việc của Huyện ủy khoá XVII; chỉ đạo chuẩn bị văn kiện và nhân sự Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVIII.

7. Thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị, chương trình hành động, quyết định và các văn bản quan trọng của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; ký kết luận về vấn đề lịch sử chính trị và chính trị hiện nay đối

với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Ủy quyền cho Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy

Cùng với Bí thư Huyện ủy và Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về điều hành hoạt động của Ban Tuyên giáo, Ban Tổ chức, Ban Dân vận, Cơ quan Ủy ban kiểm tra, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện. Trực tiếp giải quyết những công việc hằng ngày của Đảng bộ và những công việc do Bí thư Huyện ủy ủy quyền, thay mặt Bí thư Huyện ủy khi Bí thư đi vắng.

2. Chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo Quy chế làm việc, Chương trình công tác toàn khoá của Huyện ủy; chương trình công tác năm, hằng tháng của Ban Thường vụ Huyện ủy; chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

3. Chỉ đạo thực hiện Quy chế về công tác dân vận của hệ thống chính trị huyện, các quy chế phối hợp và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Huyện ủy và UBKT Huyện ủy. Chỉ đạo thực hiện Quy chế phối hợp hoạt động của Văn phòng Huyện ủy với Văn phòng HĐND&UBND huyện.

4. Phụ trách công tác dân vận, công tác đối ngoại của Đảng. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa tổ chức Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của cấp ủy địa phương. Chủ trì cùng với các Ủy viên Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực, địa phương, xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, địa phương, đơn vị hoặc những việc do các Ủy viên Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực đề nghị.

5. Chỉ đạo công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan đảng; công tác tài chính đảng và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và bảo mật theo quy định.

6. Chủ trì giao ban định kỳ công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội; giao ban các ban Đảng Huyện ủy. Làm trưởng các ban chỉ đạo của Huyện ủy theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy.

7. Đề xuất với tập thể Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách.

8. Được Thường trực Huyện ủy ủy quyền quyết định trợ cấp khó khăn, ốm đau, bệnh tật đối với các đối tượng cán bộ thuộc diện Huyện ủy quản lý và các nội dung chi theo quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

9. Thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo sự phân công của Bí thư Huyện ủy.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện

Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện, cùng với Bí thư và Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực và Bí thư Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện theo quy định của pháp luật; cùng với các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên trong UBND huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức và các tầng lớp Nhân dân trong huyện. Cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, của HĐND huyện và của cơ quan nhà nước cấp trên về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

3. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hằng năm và 5 năm; chỉ đạo xây dựng các đề án cụ thể về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng - an ninh, về hợp tác, liên doanh, liên kết với nước ngoài... để trình hội nghị Ban Thường vụ, hội nghị Huyện ủy thảo luận, quyết định theo Quy chế và Chương trình công tác của Huyện ủy.

4. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân, công tác cải cách hành chính, công tác thi đua - khen thưởng, công tác dân vận của chính quyền và công tác đối ngoại ở địa phương.

5. Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng - an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của UBND huyện cho Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu. Trực tiếp phụ trách Đảng ủy Cơ quan Chính quyền và Đảng ủy Công an huyện.

6. Định kỳ báo cáo tình hình với đồng chí Bí thư Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy về hoạt động của UBND huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của UBND huyện cần báo cáo xin ý kiến tập thể

Thường trực, Ban Thường vụ hoặc Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy là Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện

Cùng với thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, đồng chí Chủ tịch HĐND huyện có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ và tập thể Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

2. Có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của cấp ủy và của cơ quan nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của HĐND huyện.

3. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát hằng năm, chương trình các kỳ họp của HĐND huyện; những quyết định quan trọng của HĐND về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương... cần xin ý kiến cấp ủy trước khi trình HĐND huyện quyết định.

4. Định kỳ báo cáo với Thường trực Huyện ủy về tình hình hoạt động của HĐND huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của HĐND huyện cần báo cáo xin ý kiến tập thể Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với Chủ tịch UBND huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền.

Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo.

Điều 14. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy với các cấp ủy, tổ chức Đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy

1. Căn cứ quy định hiện hành và yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy, tổ chức Đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến huyện.

2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy.

Điều 15. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện

1. Với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thông qua đảng viên là thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân, đảng viên là thành viên Ủy ban nhân dân; đảm bảo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và tình hình thực tế của huyện để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề quy định tại Khoản 4, Điều 4, khoản 4, Điều 5 Quy chế này và những nội dung cần thiết khác.

2. Với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên của ủy ban hoặc ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội huyện. Định kỳ hằng năm, Ban Thường vụ hoặc Thường trực Huyện ủy làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện để nghe kết quả thực hiện và định hướng hoạt động của các tổ chức.

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện căn cứ nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, hướng dẫn của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức mình. Tham mưu đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

Điều 16. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy với các cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc

1. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc pháp huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp huyện chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết những vấn đề quan trọng liên quan đến địa phương, đơn vị mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Điều 17. Quan hệ công tác trong nội bộ Thường trực Huyện ủy

1. Chế độ và nội dung sinh hoạt của Thường trực Huyện ủy

- Thường trực Huyện ủy họp định kỳ 1 tuần một lần (vào thứ 2 hằng tuần) và họp đột xuất khi cần thiết. Thực hiện chế độ hội ý, trao đổi công việc thường xuyên giữa Bí thư Huyện ủy và Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy; khi cần hội ý giữa Bí thư và Phó Bí thư - Chủ tịch UBND huyện để xử lý công việc đột xuất.

- Nội dung họp Thường trực Huyện ủy: Nghe phản ánh tình hình tuần qua và định hướng chương trình công tác tuần tới của Thường trực; bàn, thống nhất trước những nội dung đưa ra Ban Thường vụ và Huyện ủy thảo luận, quyết định; thảo luận và quyết định những nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy đã được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền; cho ý kiến để xử lý kịp thời những công việc hằng ngày vượt quá thẩm quyền cá nhân của từng đồng chí Thường trực.

- Tùy nội dung mỗi phiên họp, thành phần mời dự họp Thường trực Huyện ủy ngoài Chánh Văn phòng Huyện ủy có thể mời Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, đại diện các cơ quan Nhà nước, các Ban Đảng Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các ngành chức năng có liên quan.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt Thường trực Huyện ủy

- Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải bàn tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của các thành viên trong Thường trực; đối với những nội dung còn có ý kiến khác nhau (nhất là trong công tác tổ chức và cán bộ, trong dự án đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, chủ trương xử lý các vụ việc, vụ án theo quy định...) thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để bàn lại, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định. Cá nhân các đồng chí Thường trực không được sử dụng danh nghĩa Thường trực để quyết định các công việc khi chưa được Thường trực thảo luận thống nhất.

- Đối với những công việc chuẩn bị để trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy cần bảo đảm sự nhất trí cao trong Thường trực Huyện ủy; trường hợp đã thảo luận kỹ mà vẫn chưa có sự nhất trí thì khi báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cần trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Văn bản hoá các kết luận của Thường trực Huyện ủy

- Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền đều được văn bản hoá và được gửi đến các tổ chức, cá nhân có nhiệm vụ thực hiện.

- Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy trong giải quyết công việc hằng ngày và giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; các quyết định xử lý cụ thể của mỗi đồng chí thành viên trong Thường trực Huyện ủy khi lấy danh nghĩa Thường trực Huyện ủy để giải quyết công việc được thông báo bằng văn bản, trừ trường hợp các đồng chí Thường trực Huyện ủy cần chỉ đạo hoặc xử lý trực tiếp.

- Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực Huyện ủy và của từng đồng chí Thường trực Huyện ủy phải đảm bảo đúng quy định của Đảng.

4. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình: Hằng năm, cùng với kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, có kiểm điểm trách nhiệm của tập thể Thường trực Huyện ủy để Huyện ủy xem xét, góp ý. Bí thư Huyện ủy và các Phó Bí thư Huyện ủy tiến hành tự phê bình và phê bình trong hội nghị kiểm điểm của tập thể và cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy; kết quả kiểm điểm được thông báo với hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến và báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định. Bí thư và các Phó Bí thư kiểm điểm nghiêm túc theo yêu cầu và nội dung gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (nếu có).

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 18. Hội nghị Huyện ủy và quy trình ban hành các văn bản của Huyện ủy

1. Triệu tập hội nghị

- Hội nghị Huyện ủy do Ban Thường vụ Huyện ủy triệu tập thường lệ 3 tháng 1 lần; họp bất thường khi cần thiết.

- Các Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy được mời dự các hội nghị Huyện ủy, trừ những hội nghị Huyện ủy cần họp riêng; tùy theo nội dung hội nghị, Ban Thường vụ Huyện ủy mời thành phần mở rộng.

2. Chuẩn bị hội nghị

- Các vấn đề đưa ra thảo luận, quyết định, Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị chu đáo. Những nội dung có liên quan đến cơ quan, phòng, ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể cấp huyện và địa phương nào thì đơn vị, địa phương đó có trách nhiệm chuẩn bị các đề án, tài liệu tham khảo, thông tin cần thiết hoặc dự thảo nghị quyết, chỉ thị... trước khi đưa ra hội nghị, nếu cần thì Ban Thường vụ Huyện ủy lấy ý kiến tham gia của các ban, ngành liên quan. Có thể thành lập tiểu ban hoặc tổ công tác giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chuẩn bị đề án, thành phần do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định.

- Ban Thường vụ Huyện ủy phải thảo luận và cho ý kiến trước những vấn đề đưa ra hội nghị Huyện ủy. Sau khi thảo luận ở hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, nếu là những vấn đề quan trọng, Ban Thường vụ Huyện ủy phải chuẩn bị và thống nhất nội dung kết luận.

3. Tiến hành hội nghị và quy trình ban hành văn bản

- Thời gian tổ chức hội nghị thường kỳ phải thông báo cho các Huyện ủy viên trước từ 7 đến 10 ngày. Các tài liệu cần thiết của hội nghị gửi đến các thành phần dự họp trước 05 ngày, trừ trường hợp đột xuất. Đối với vấn đề lớn, quan trọng thì phải gửi sớm hơn.

- Ban Thường vụ Huyện ủy điều hành hội nghị Huyện ủy. Bí thư Huyện ủy chủ trì hoặc phân công Phó Bí thư Huyện ủy chủ trì hội nghị. Tùy theo tính chất, nội dung, Ban Thường vụ Huyện ủy có thể cử ủy viên Thường vụ Huyện ủy điều hành hội nghị Huyện ủy.

- Trong hội nghị phải bảo đảm phát huy dân chủ, trí tuệ tập thể. Khi thảo luận, nếu có ý kiến khác nhau, thì chủ trì hội nghị có thể tóm tắt vấn đề để trao đổi thống nhất, khi cần thiết thì lấy biểu quyết.

- Căn cứ vào các ý kiến của tập thể và kết luận của hội nghị, chủ trì phân công các cơ quan chuẩn bị nội dung tiếp thu hoàn chỉnh văn bản của hội nghị. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm thẩm định và hoàn chỉnh văn bản trình Thường trực Huyện ủy ký ban hành. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm ghi biên bản hội nghị và chủ trì hội nghị ký xác nhận.

Điều 19. Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy và quy trình ban hành văn bản

1. Triệu tập hội nghị

- Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy mỗi tháng một lần, khi cần thiết triệu tập hội nghị bất thường.

- Hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc với một số chi, Đảng bộ cơ sở, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, các phòng, ban, ngành cấp huyện.

2. Chuẩn bị hội nghị

- Các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể được Thường trực Huyện ủy phân công chuẩn bị dự thảo các báo cáo, nghị quyết, chỉ thị, chương trình, đề án, kế hoạch, kết luận... phải chuẩn bị chu đáo, có cơ sở khoa học, thực tiễn và tính khả thi; cung cấp đầy đủ các tài liệu, thông tin cần thiết cho các Ủy viên Thường vụ Huyện ủy.

- Đối với các vấn đề mới, quan trọng và phức tạp, chưa có kinh nghiệm thực tế, thì phải chỉ đạo khảo sát tình hình, nắm chắc vấn đề và dự kiến các tình huống sẽ diễn ra để chuẩn bị trước.

- Những vấn đề đưa ra hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy phải chuẩn bị thống nhất nội dung, chương trình; phân công người có trách nhiệm báo cáo nội dung trước cuộc họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Tiến hành hội nghị và quy trình ban hành văn bản

- Bí thư hoặc Phó Bí thư Huyện ủy (khi Bí thư ủy quyền) chủ trì hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy. Thành phần khách mời dự hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy do Thường trực Huyện ủy quyết định.

- Lãnh đạo của các cơ quan chuẩn bị nội dung được mời dự họp và thuyết trình nội dung trước Ban Thường vụ Huyện ủy. Hội nghị bàn bạc thảo luận dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, kết luận của hội nghị trên cơ sở đa số ý kiến thống nhất. Khi có những ý kiến khác nhau, nếu thấy cần, chủ trì hội nghị có thể lấy biểu quyết.

- Những nội dung kết luận tại hội nghị, do cơ quan tham mưu xây dựng văn bản tiếp thu hoàn chỉnh. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm thẩm định trình chủ trì hội nghị xem xét lần cuối trước khi ban hành văn bản.

- Các cuộc họp Ban Thường vụ Huyện ủy do Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy ghi biên bản, trong những trường hợp đặc biệt thì Ban Thường vụ Huyện ủy phân công đồng chí Ủy viên Thường vụ ghi biên bản. Biên bản phải được thư ký thông qua tại hội nghị, chủ trì cuộc họp ký xác nhận. Các nội dung cần công khai chỉ đạo, Ban Thường vụ Huyện ủy có văn bản thông báo kết luận hội nghị.

- Những quyết định, kết luận, thông báo của Ban Thường vụ Huyện ủy trong vòng 30 ngày (trừ các kết luận, thông báo có ghi thời hạn cụ thể) các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phải tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.

- Những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, nhưng không tổ chức được hội nghị Ban Thường vụ thì Thường trực Huyện ủy gửi văn bản đến các Ủy viên Thường vụ Huyện ủy để lấy ý kiến, quá thời hạn yêu cầu, nếu không có ý kiến hoặc gửi lại văn bản thì xem như đồng ý.

Điều 20. Xây dựng chương trình công tác

1. Căn cứ Chương trình công tác toàn khóa của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành chương trình công tác năm, hằng tháng và lịch làm việc hằng tuần.

2. Nội dung các hội nghị thường kỳ của Ban Thường vụ Huyện ủy do Thường trực Huyện ủy chuẩn bị. Căn cứ Chương trình công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy và tình hình thực tiễn, Thường trực Huyện ủy bổ sung, điều chỉnh về nội dung công việc, thời gian thực hiện hợp lý.

3. Lịch công tác hằng tuần của Thường trực Huyện ủy và các Ủy viên Thường vụ Huyện ủy thực hiện nhiệm vụ do Ban Thường vụ Huyện ủy phân công.

Điều 21. Trình tự, thời gian lập chương trình công tác

1. Chương trình công tác năm của Ban Thường vụ Huyện ủy: Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVII, Chương trình công tác toàn khóa của Huyện ủy, nội dung đề xuất của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, các tổ chức cơ sở đảng, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy dự thảo chương trình công tác hằng năm, trình Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định chậm nhất trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.

2. Chương trình công tác tháng của Ban Thường vụ Huyện ủy:

- Chương trình công tác tháng xác định những công việc trọng tâm của Ban Thường vụ Huyện ủy cần tập trung chỉ đạo, thực hiện; hằng tháng các cơ quan, tổ

chức căn cứ báo cáo tiến độ chuẩn bị các nội dung và những vấn đề còn tồn đọng, phát sinh để đề nghị điều chỉnh chương trình tháng sau và gửi đến Văn phòng Huyện ủy chậm nhất vào ngày 20 tháng trước.

- Văn phòng Huyện ủy tổng hợp trình Thường trực Huyện ủy thông qua chương trình công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy tháng sau, chậm nhất vào ngày cuối tháng trước.

3. Lịch công tác tuần

- Chậm nhất vào ngày thứ năm hằng tuần, các đồng chí Ủy viên Thường vụ Huyện ủy đăng ký chương trình công tác tuần sau với Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) để sắp xếp lịch làm việc.

- Các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện, các tổ chức cơ sở đảng đăng ký làm việc với Thường trực Huyện ủy phải bằng văn bản trước ít nhất 05 ngày (qua Văn phòng Huyện ủy) để bố trí thời gian và lịch làm việc.

- Văn phòng Huyện ủy thường xuyên phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các Ban Đảng Huyện ủy để xây dựng lịch công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Khi có điều chỉnh lịch công tác, Văn phòng Huyện ủy thông báo kịp thời cho các Ủy viên Thường vụ Huyện ủy và các cơ quan, tổ chức liên quan biết.

Điều 22. Chế độ ban hành văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Dự thảo nghị quyết, chỉ thị, quy định, kế hoạch, chương trình, thông báo, kết luận... của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thuộc lĩnh vực công tác của cơ quan, phòng, ban, ngành, đoàn thể nào do đơn vị đó chuẩn bị và Ủy viên Thường vụ Huyện ủy phụ trách có trách nhiệm thẩm định văn bản, chuyển đến Thường trực Huyện ủy; những vấn đề chung, đột xuất, Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị và báo cáo Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, gửi đến Thường trực Huyện ủy.

2. Nội dung dự thảo được các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy thẩm định, báo cáo Bí thư, Phó Bí thư Thường trực hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét. Trường hợp không hợp Ban Thường vụ Huyện ủy được thì gửi văn bản xin ý kiến tham gia trực tiếp của các Ủy viên Thường vụ Huyện ủy. Các đồng chí nhận được văn bản nếu nhất trí hoàn toàn hoặc bổ sung, chỉnh sửa đều phải gửi lại Văn phòng Huyện ủy theo thời gian quy định. Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy xem xét lần cuối trước khi ban hành. Trường hợp có những ý kiến khác nhau về những vấn đề quan trọng thì phải đưa ra hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Những nội dung đã được Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy họp bàn và quyết định đều được văn bản hoá thành các chỉ thị, nghị quyết, quyết định, quy định, kết luận, báo cáo, thông báo... để tổ chức thực hiện, cơ quan chủ trì tham mưu soạn thảo có trách nhiệm hoàn thiện văn bản và chịu trách nhiệm về nội dung văn bản trình.

4. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm thẩm định, chỉnh sửa đảm bảo đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng trước khi trình ký ban hành; chịu trách nhiệm việc phát hành văn bản, thực hiện chế độ bảo mật và lưu trữ tài liệu, văn bản của cấp ủy theo đúng quy định hiện hành.

5. Việc ký các văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy do đồng chí Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy ký hoặc có thể ủy quyền lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy thừa lệnh ký.

Điều 23. Tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị

1. Các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy cần phải được cụ thể hóa bằng chương trình hành động, kế hoạch, hướng dẫn tổ chức thực hiện.

2. Ban Tuyên giáo Huyện ủy có trách nhiệm tham mưu Huyện ủy tổ chức truyền đạt các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy và Huyện ủy cho cán bộ chủ chốt trong huyện.

3. Đối với một số nghị quyết cần quán triệt sâu cho cán bộ lãnh đạo các cấp nắm vững các quan điểm, tư tưởng chỉ đạo của Huyện ủy thì Thường trực Huyện ủy mở hội nghị cán bộ để truyền đạt. Đối với các nghị quyết, chỉ thị khác thì gửi văn bản cho cấp dưới nghiên cứu, thi hành, nếu cấp dưới có yêu cầu thì cử cán bộ trực tiếp đến truyền đạt.

4. Ban Thường vụ Huyện ủy có chương trình kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, hoặc phân công Ủy viên Thường vụ Huyện ủy trực tiếp kiểm tra, giám sát một số phòng, ban, ngành, tổ chức cơ sở đảng. Các Ban Đảng Huyện ủy có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi, kiểm tra thường xuyên việc thi hành nghị quyết, chỉ thị theo chức năng và nhiệm vụ của từng Ban.

5. Các nghị quyết, chỉ thị, chương trình hành động của Trung ương, của Tỉnh ủy và Huyện ủy được tiến hành sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm để tiếp tục chỉ đạo thực hiện; biểu dương kịp thời các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức thực hiện; xử lý những tổ chức, cá nhân không chấp hành hoặc làm trái. Tùy theo từng nội dung, có thể giao các cơ quan chức năng tổ chức sơ kết, tổng kết.

Điều 24. Chế độ báo cáo, thông tin và học tập

1. Hằng tháng, Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo tình hình của địa phương với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các Ban Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy; báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp trên. Văn phòng Huyện ủy kịp thời báo cáo tình hình đột xuất gửi Văn phòng Tỉnh ủy và các đồng chí trong Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Hằng tháng, Thường trực Huyện ủy thông báo về tình hình các mặt công tác trọng tâm của huyện và công việc cần làm cho các Huyện ủy viên. Khi có tình hình đột xuất và sự kiện quan trọng thì thông báo kịp thời cho các Huyện ủy viên (theo chế độ báo cáo nhanh).

3. Thường trực Huyện ủy gửi đầy đủ, kịp thời những văn bản cần thiết của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy đến các Huyện ủy viên, kể cả các tài liệu nghiên cứu, tham khảo thông tin cần thiết. Các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận, báo cáo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy qua hộp thư công vụ từ Công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Trị, Công thông tin điện tử Huyện ủy Hướng Hóa (trừ các văn bản mật, lưu hành nội bộ) để các tổ chức, cán bộ, đảng viên nghiên cứu, thực hiện.

4. Trong các cuộc họp thường kỳ của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thông báo tình hình chung và một số công việc trọng tâm đã giải quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy.

5. Những cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch của Huyện ủy, của Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo kết quả và đề xuất phương pháp giải quyết vấn đề nảy sinh với Ban Thường vụ Huyện ủy.

6. HĐND, UBND, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện, các tổ chức cơ sở đảng phải chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy theo quy định (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất).

7. Tháng 11 hằng năm, HĐND, UBND, cơ quan, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện, các tổ chức cơ sở đảng đề xuất những nội dung của năm sau cần xin ý kiến chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, đưa vào chương trình công tác năm sau của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

8. Thường trực Huyện ủy có kế hoạch tổ chức cho các Huyện ủy viên được học tập các lớp lý luận chính trị ngắn hạn hoặc dài hạn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; nghiên cứu thực tiễn để nâng cao trình độ hiểu biết và năng lực công tác. Ban Tổ chức Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện có trách nhiệm tham mưu giúp Thường trực Huyện ủy chỉ đạo thực hiện kế hoạch.

9. Các đồng chí Huyện ủy viên căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, điều kiện công tác để xây dựng kế hoạch học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ; có biện pháp phấn đấu thực hiện tốt kế hoạch đó và chấp hành quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy khi được cử đi học, nghiên cứu thực tiễn.

Điều 25. Chế độ chất vấn và trả lời chất vấn

1. Việc chất vấn và trả lời chất vấn phải tuân theo các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo, quản lý của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đồng thời đề cao trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là của các đồng chí trong Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Chất vấn và trả lời chất vấn trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy được tiến hành công khai, dân chủ, khách quan, thẳng thắn bằng hình thức hỏi trực tiếp (hoặc bằng văn bản) trên tinh thần xây dựng, nguyên tắc sinh hoạt đảng.

Không được lợi dụng việc chất vấn và trả lời chất vấn để gây mất đoàn kết nội bộ; làm mất uy tín của tổ chức, cá nhân.

3. Người chất vấn cần gửi ý kiến chất vấn trước khi tổ chức hội nghị từ 03 đến 05 ngày để chủ trì hội nghị xem xét, quyết định việc tổ chức trả lời chất vấn. Trong chương trình hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, tùy thuộc vào số lượng, nội dung chất vấn để bố trí thời gian thích hợp cho chất vấn và trả lời chất vấn.

4. Trường hợp không có điều kiện trả lời chất vấn ngay trong hội nghị thì trong vòng 15 ngày kể từ ngày được chất vấn, tổ chức hoặc cá nhân trả lời chất vấn phải có văn bản trả lời gửi cho người chủ trì hội nghị và người chất vấn (hoặc đề nghị trả lời tại kỳ họp sau).

Điều 26. Chế độ tự phê bình, phê bình và lấy phiếu tín nhiệm

1. Hằng năm và các đợt sinh hoạt chính trị theo quy định, Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình trong Đảng.

2. Các Huyện ủy viên phải thường xuyên tham gia sinh hoạt chi bộ, Đảng bộ nơi công tác và nơi cư trú với tư cách đảng viên, phục tùng sự quản lý của tổ chức Đảng; tự phê bình và phê bình trong chi bộ, hoặc trước cán bộ chủ chốt trong Đảng, cơ quan nơi mình làm việc.

3. Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí cấp ủy viên được thực hiện theo quy định của Đảng.

Điều 27. Chế độ đi cơ sở, tiếp khách và dự hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội

1. Chế độ đi cơ sở: Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy, các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên phải có kế hoạch và chủ động đi công tác cơ sở; lắng nghe ý kiến của các tổ chức Đảng, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân; phát hiện tình hình và chỉ đạo tại chỗ hoặc phản ánh, kiến nghị với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về các vấn đề cần thiết. Việc đi công tác cơ sở đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức, lãng phí.

2. Chế độ tiếp khách: Việc đón tiếp các đoàn công tác của Trung ương, của tỉnh, khách quốc tế, các tổ chức, cá nhân đến thăm và làm việc với Huyện ủy phải đảm bảo trang trọng, đúng nghi lễ, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về nội dung, chương trình, thành phần, địa điểm đón tiếp và phân công phục vụ.

3. Chế độ dự hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội của các ngành, địa phương, đơn vị: Tùy theo quy mô, tính chất từng hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội, giao Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy phân công cụ thể, phù hợp.

Điều 28. Chế độ bảo mật và phát ngôn

1. Các Huyện ủy viên phải thực hiện đúng quy định về bảo vệ tài liệu, giữ bí mật những vấn đề không được phổ biến; không được truyền bá ý kiến cá nhân và những vấn đề chưa được hội nghị nhất trí.

2. Các Huyện ủy viên phải giữ nghiêm chế độ bảo mật đối với những thông tin, tài liệu của Đảng và Nhà nước chưa được hoặc không được công bố; nói và làm đúng chủ trương của Đảng, cá nhân được quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được nói và làm theo ý riêng của mình.

3. Các cơ quan tham mưu cho cấp ủy, trước hết là Văn phòng Huyện ủy phải chịu trách nhiệm giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy bảo đảm chế độ giữ bí mật của Đảng và Nhà nước.

4. Các Huyện ủy viên, các cơ quan tham mưu cho cấp ủy, các tổ chức cơ sở đảng thực hiện nghiêm Quy chế số 07-QC/HU, ngày 09/10/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (khóa XVI) về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 29. Tổ chức thực hiện

1. Các Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, HĐND huyện, UBND huyện, các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị, các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức cơ sở đảng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc không phù hợp thì phản ánh với Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) để kịp thời đề nghị Huyện ủy xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung.

3. Các Ban Đảng Huyện ủy chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế làm việc của Huyện ủy.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, quyết định việc bổ sung, sửa đổi Quy chế cho phù hợp với các quy định mới của Trung ương, Tỉnh ủy và tình hình thực tế phát sinh tại địa phương.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Thường vụ Tỉnh ủy (b/c),
- Các ban Đảng, VPTU (b/c),
- Đ/c UVTVTU phụ trách huyện (b/c),
- HĐND, UBND huyện,
- Các ban Đảng, VP Huyện ủy,
- Mặt trận, các đoàn thể, cơ quan, Ban, ngành cấp huyện,
- Các chi, Đảng bộ cơ sở,
- Các đ/c Huyện ủy viên,
- Lưu VPHU.

T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ



Lê Minh Tuấn